

## Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL ANTONIO, HERRERA MAZARIEGOS

Nit Emisor: 93036817

LEONEL ANTONIO HERRERA MAZARIEGOS

BARRIO BARRERA zona 0, San Jeronimo, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

075FE094-B16F-4A4F-9ABE-55DD0FED5D32

Serie: 075FE094 Número de DTE: 2976860751

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:15:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:15:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-992, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 075FE094, número de DTE 2976860751 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Leonel Antonio Herrera Mazariegos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-992 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de Agosto de 2024.



(f)  
Leonel Antonio Herrera Mazariegos  
DPI: 2853 88398 1501

(f)  
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722519464265**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:37 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:15:36
<b>Emisor:</b>	93036817
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LEONEL ANTONIO HERRERA MAZARIEGOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	075FE094-B16F-4A4F-9ABE-55DD0FED5D32
<b>Serie:</b>	075FE094 ✓
<b>Número del DTE:</b>	2976860751 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:15:3706:00075FE094B16F4A4F9ABE55DD0FED5D32
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:37:43
<b>Estado:</b>	Activo



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:37:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93036817
NOMBRE	LEONEL ANTONIO, HERRERA MAZARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-992</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación del Contrato:</b>		<b>RH-029-210-17-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		<b>Leonel Antonio Herrera Mazariegos</b>
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q 6000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Baja Verapaz</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé al Jefe de sede Departamental, en la convocatoria y logística para las capacitaciones realizadas en el mes de agosto con las agencias municipales de extensión, según la Estrategia de Extensión Rural 2022-2026.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental en la convocatoria y logística para las capacitaciones desarrolladas en el mes de agosto al personal de Sede Departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Apoyé en la logística y monitoreo de las actividades de formación y capacitación del mes de agosto, realizadas por profesionales de Sede Departamental, dentro del plan estratégico.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo a las agencias municipales de extensión rural en el avance de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan Operativo Anual del mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Apoyé a las agencias municipales de extensión rural de Baja Verapaz en elaboración de oferta programática a desarrollar durante 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en capacitación a las agencias municipales de extensión rural de Baja Verapaz en estrategia operativa 2022-2026, en relación a la ejecución del POA 2024.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y Sociedades Civiles.	Apoyé en el consolidado y envío de informe de capacitación, realizado por las AMER en el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de necesidades de diferentes CADER, esto con la finalidad de realizar un análisis de que Instituciones o entidades públicas o privadas pueden apoyar a minimizar las diferentes necesidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Participación en Reunión Mensual del Consejo de Coordinación Agrícola Pecuario Departamental (COAPED).	100%	Finalizado
	Participé en reuniones con personal de Sede y Jefe Departamental para coordinar acciones operativas hacia las AMER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

f)

  
Leonel Antonio Herrera Mazariegos  
DPI: 2853 88398 1501  
Celular: 48300593

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ

